



RETNINGSLINJER VEDRØRENDE ELEV FREMMØDE PÅ 10. AABENRAA/UNG AABENRAA

Aabenraa kommunes sammenhængende Børne-, Unge- og Familiepolitik opstiller en række ambitiøse politiske mål for, hvordan vi i Aabenraa kommune kan skabe de bedst mulige rammer for, at børn og unge kan trives, lære og udvikle sig.

Derfor er det gode skoleliv i Aabenraa kendetegnet ved, at elever trives og har det godt med hinanden.

En forudsætning for et godt skoleliv er, at den enkelte elev kan indgå i sociale relationer sammen med andre og i et forpligtende fællesskab.

Fremmøde er en del af et forpligtende fællesskab og derfor en væsentlig indikator for, hvorvidt den enkelte elev trives i sit skoleliv og kan modtage god læring.

Derfor arbejdes der på alle skoler i Aabenraa kommune aktivt med trivsel og dermed også elevers fremmøde.

Aabenraa kommune har på baggrund af bekendtgørelse om elevfravær af den 24. juni 2014 udarbejdet "Retningslinjer for håndtering af elevers fravær i Aabenraa Kommunes skoler".

Det betyder følgende på 10. Aabenraa:

På 10. Aabenraa føres der registrering af fremmøde i hvert modul. Såfremt man er fraværende uden gyldig grund, kontaktes eleven og/eller hjemmet telefonisk af skolens kontor eller kontaktlærer den samme dag eller senest dagen efter. Undtagelser kan forekomme.

Al udeblivelse fra skolen uden at hjemmet har givet besked vil blive betegnet som **ULOVLIGT FRAVÆR**.

På 10. Aabenraa er det er kontakt- og faglærernes ansvar i fællesskab at udvise rettidig omhu ved den løbende tilstedeværelseskontrol for den enkelte elev. Skolen orienterer ved elev – og forældremøder i maj og september om retningslinjerne og konsekvenser ved evt. manglende tilstedeværelse.

Ved bekymrende fraværsmønstre udarbejdes der i samarbejde med elev og forældre en handleplan for den enkelte elev. Øvrige samarbejdspartnere inddrages i dette arbejde.

TANDLÆGE, LÆGEBESØG:

Tandlæge- og lægebesøg bør så vidt muligt afvikles uden for skoletiden.

KØRETIMER OG FRISØR:

Alle aktiviteter i forbindelse med erhvervelse af kørekort (køretimer, teoritimer, køreprøve m.v.) betragtes som ulovligt fravær, såfremt de afvikles i den udmeldte undervisningstid.

Frisørbesøg betragtes som ulovligt fravær, såfremt det foregår i den udmeldte undervisningstid.

SYGDOM:

I tilfælde af sygdom meddeler **hjemmet** dette telefonisk til skolens kontor i tidsrummet:

07.30 til 08.00

☎: 7376 8775

Såfremt man bliver så syg i løbet af dagen, at man bør tage hjem – kontaktes/orienteres faglærer, kontaktlærer eller skolens kontor. Ingen elev forlader skolen uden at have givet skolen besked. Skolen kontakter altid til hjemmet ved hjemsendelse i skoletiden.

Ved sygdom på mere end 2 uger eller sygdom/fravær, der følger et bestemt mønster, beder skolen om lægeattest. Denne betales af skolen.

KOMME FOR SENT:

Elev eller forældre bedes kontakte skolens kontor, hvis man kommer for sent – ellers indberettes det som ulovligt fravær. "Komme for sent" registreres med et "F".

FRIHED UDEN FOR ALMINDELIGE SKOLEDAGE:

Afgørelsen om ekstra ordinær frihed på almindelige skoledage træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri og i henhold til en konkret skriftlig anmodning

fra hjemmet. Aabenraa kommune gør opmærksom på, at man som udgangspunkt kun holder ferie eller fri i de dage og uger, der er angivet i kommunens feriekalender. Ansøgningsskemaet til ekstra ordinær frihed på mere end 2 dage kan hentes under "Information om skolen" på skolens hjemmeside.

FRAVÆR OG INDSTILLING TIL PRØVE:

På 10. Aabenraa går man til prøve i henhold til de bestemmelser, der fremgår af lovgrundlaget. Alle prøver er frivillige, dog arbejder vi målrettet på og forventer, at elever tilmelder sig de faglige prøver enten til december prøveterminen eller maj/juni prøveterminen.

På 10. Aabenraa kan man miste retten til at tilmelde sig til en prøve, såfremt man ikke opnår 85 % fremmøde i de fag, man ønsker at afvikle prøve i.

Opgørelsen for maj-juni terminen opgøres senest den 1. december (*opgørelse i forbindelse med uddannelsesparathedsvurderingen den 1. december*) ved et 40 ugers forløb og senest den 1. november ved et 20 ugers forløb.

Ved et 40 ugers forløb kan skolens leder indtil 1. april tilbagetrække en indstilling til prøve i de fag, den pågældende elev har tilmeldt sig prøve i, såfremt man ikke opnår et samlet fremmøde på 85 % for perioden.

Orienteringen om en beslutning vedrørende en manglende mulighed for at blive indstillet til prøve er både mundtlig og skriftlig. Forud for en beslutning er der afholdt møder med såvel forældre som elev og drøftet med fagpersoner. Afgørelsen er altid individuel.

Der kan være undtagelser i en given situation, hvor det til trods for tilstedeværelse på mindre end 85 % kan give mening at blive indstillet til prøve. Det er skolens ledelse, der træffer den endelige afgørelse i en given sag.

UU orienteres skriftligt om skolens beslutning vedrørende elevens manglende mulighed for at indstille sig til prøve.

Man er altid velkommen til at kontakte skolens kontor ☎: 7376 8775 for yderligere afklaring eller spørgsmål.

Med venlig hilsen
10. Aabenraa
Helle Smidt
April 2017