

RETNINGSLINJER FOR ARBEJDET MED EN ELEV I ET SKOLEÅR 10. AABENRAA

I alle forhold skal 10. Aabenraa arbejde efter, hvad der tjener eleven bedst i forhold til de opstillede værdier, principper for trivsel og samvær og øvrige mål for arbejdet/undervisningen på skolen:

- at den unge bliver afklaret i forhold til at kunne vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse
- at styrke den unges faglige, personlige og sociale kompetencer
- at både den enkelte unge og fællesskabet sættes i centrum
- at gøre den unge livsduelig og robust

At den unge bliver afklaret i forhold til at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse

Det gør vi ved:

- at alle elever arbejder med en individuel uddannelsesplan
- at skoleleder/kontor gennemfører 2 samtaler med eleven før start på 10. Aabenraa
- at gennemføre 2 skolehjemsamtaler om året: 1. samtale: faglærere i prøvefagene. 2. samtale: Kontaktlærere
- at den unge deltager i obligatorisk brobygning til en ungdomsuddannelse og/eller evt. praktikforløb m. m.
- at fagvalg i 10. klasse har sammenhæng med U-plan
- at alle linjer inddrager uddannelses- og jobaspekter
- at eleven udfordres i forhold til den obligatoriske opgave
- at eleven deltager i de aktiviteter, der orienterer/har fokus på uddannelses- og jobmuligheder

At styrke den unges faglige, personlige og sociale kompetencer

Det gør vi ved:

- at arbejde med og udvikle forskellige undervisningsformer
- at udfordre eleverne med mange forskellige muligheder med hensyn til fag, valgfag, linje m.v.
- at møde den unge med krav og udfordringer, der giver mulighed for at opbygge værdier, normer, viden og kunne træffe valg i et demokratisk samfund i stadig forandring
- at den unge har indflydelse på og medansvar for undervisningens indhold og tilrettelæggelse

At både den enkelte unge og fællesskabet sættes i centrum

Det gør vi ved:

- at betragte 10. klasse som det første år i en ungdomsuddannelse
- at arbejde bevidst med forskellige organisationsformer og emner
- at skabe et aktivt ungdomsmiljø på skolen
- at alle parter skal udvikle forpligtende fællesskaber og give plads og rum til mangfoldighed – kulturelt, socialt og intellektuelt

At gøre den unge livsduelig og robust

Det gør vi ved:

- at have en åben dialog og aktivt samspil mellem alle i skolen og det omgivende samfund/omverdenen
- at tilstræbe, at vore unge bliver selvstændige, initiativrige og ansvarlige over for sig selv og et forpligtende fællesskab
- at have fokus på den unge som et helt menneske
- gennemføre 2 x trivselsmålinger (evaluering)

Ovenstående foregår i en hverdag, der skal være præget af glæde og humor, forpligtende fællesskab, ligeværd, ansvarlighed samt respekt og omsorg.

KONTAKTLÆRER:

Hvert kontakthold har tilknyttet en kontaktlærer, som med udgangspunkt i folkeskolelovens formålsparagraf og Nye Fælles Mål 1. august 2015 - samarbejder med elever og hjemmet om elevens trivsel og uddannelsesparathed.

Det er kontaktlærerens opgave at løse særlige opgaver i forhold til kontaktholdet og den enkelte elevs personlige udvikling og undervisning på 10. Aabenraa. Kontaktlæreren skal følge og være den samlende person for den enkelte elevs tilværelse på 10. Aabenraa, som ikke direkte kan henføres til et bestemt fag. Dette sker i et tæt samarbejde med eleven, forældre, skolens kontor og UU.

Det er kontaktlærerens opgave at orientere teamet om kontaktholdets udvikling og her aftale handlingsplan for elever, der er i mistrivsel. LP-metoden anvendes til dette formål eller andre relevante pædagogiske tiltag.

Kontaktlærer noterer alle forhold vedrørende elevarbejdet i klasselog. Skolens ledelse inddrages i elevsager, som kræver en større handlingsplan.

Opgaver:

- følge den enkelte elevs personlige udvikling i forhold til opstillede mål for undervisningen på 10. Aabenraa i samarbejde med faglærere og vejleder – herunder deltage i møder desangående
- tage initiativ til samarbejde med elever, hjem, vejleder, faglærere vedrørende udarbejdelse og opfølgning af elevens uddannelsesplan
- forstå kontakt til hjemmet og øvrige samarbejdspartnere vedrørende forhold omkring den enkelte elev
- følge op på fravær, forsømmelse og sygdom - i samarbejde med vejleder og ledelse
- planlægge og afholde kontaktholdstimer med egne kontaktholdselever samt gennemføre et antal husmøder for elevgruppen med mere - bl.a. i samarbejde med elevrådsrepræsentanter
- viderebringe information fra ledelse, administration o.a. til hjemmet, faglærere med mere

Udskolingsopgaver:

- i samarbejde med vejleder og hjemmet støtte den unge frem mod uddannelses-/erhvervsvalg efter 10. klasse
- ansvar for, at den enkelte elevs U-plan indskrives (på det operationelle plan) i samarbejde med eleven
- i samarbejde med vejleder og den unge forstå undervisning og vejledning omkring OSO
- udtalelser og karaktergivning vedrørende OSO
- UPV – senest den 1. december i et givet skoleår
- Karaktergivning - 3 terminer
- udmøntning af skolens retningslinjer vedrørende udskoling i praksis

PROCEDURE OG ANSVARSFORDELING I FORHOLD TIL OVENSTÅENDE TILTAG:

Tegn på manglende uddannelsesparathed:

- manglende fremmøde – der arbejdes med 3 udfordringer: psykisk betinget, sygdom, "ikke gide"
- manglende engagement og motivation i forhold til deltagelse i alle former for undervisning
- manglende kontrol med fremtrædelsesformer i alle relationer
- manglende lyst til at nå de personligt opstillede mål for den enkelte elev

ÅRSAG	HANDLING	ANSVARLIG	ANDRE FORHOLD
Tegn på mistriivsel trin 1	Samtale med elev: <ul style="list-style-type: none">- opstille mål- tidshorizont- aftale om opfølgning på samtale	kontaktlærer	Notere samtale m.v. i klasselog med CC til UU, kontor (MBN, UA, IJ, HS, Per/Lone) Drøftelse om PPR eller andre skal inddrages i sagen. Drøftelse af sagen på teamet.
Forsat tegn på mistriivsel trin 2	Fornytt samtale med elev <ul style="list-style-type: none">- opstille mål- tidshorizont- aftale om opfølgning på samtale	kontaktlærer	Notere samtale m.v. i klasselog med CC til UU, kontor Telefonisk kontakt til forældre samt inddragelse af samarbejdspartnere til evt. løsning af sagen.
NB:	Der kan opstå en situation på skolen eller aktiviteter forbundet hermed, hvor eleven skal sendes hjem på tænkepause eller helt bortvises. (Se LBK juni 2014).	Faglærer, Kontaktlærer Skoleleder	Når en elev sendes hjem på tænkepause eller bortvises, er det skoleleder,, der har lovhjemmel til dette En hjemsendelse skal både være telefonisk og skriftlig.
Forsat tegn på mistriivsel trin 3	Indkaldelse af forældre til samtale sammen med elev og med deltagelse af en anden ansvarlig for skolen (kollega, UU, leder) <ul style="list-style-type: none">- opstille mål og tegn på ændring af adfærd- tidshorizont- aftale om opfølgning på samtale	Kontaktlærer + UU (leder)	I forbindelse med samtale udfærdiges et skriftligt aftalepapir. Forældre, elev, kontaktlærer skriver under inden mødets afslutning. På dette niveau, kan der være tale om flere samtaler med forældre. Aftale om, hvornår der er tale om gult og rødt kort i den enkelte sag.
Forsat tegn på mistriivsel trin 4	Indkaldelse af forældre og elev til udslusningssamtale	Kontaktlærer + UU (leder)	Kontaktlærer og UU sørger sammen med kontor for at foretage det nødvendige papirarbejde.

Der aftales procedure og ansvarsfordeling for opgaven i hvert enkelt tilfælde. Ansvarsopgaver kan ændres undervejs i processen, ligesom der kan være flere eller færre trin i forhold til ovenstående model for samarbejde med eleven og forældre.

RETNINGSLINJER FOR UDSLUSNING:

Det er frivilligt at gennemføre et 10. skoleår. Såfremt det skønnes, at en elev ikke vil/kan følge disse værdier eller overtræder skolens retningslinjer for trivsel, kan det medføre en udslusning af 10. Aabenraa. I alle forhold skal gældende lovgivning – herunder forvaltningslovens bestemmelser - på området følges. Udskrivning sker efter indstilling af skoleleder og med inddragelse af UU. Det er skolens opgave i hvert enkelt tilfælde at tage udgangspunkt i den enkelte elevs sag og handle efter konduite – med udgangspunkt i, hvad der tjener eleven bedst. I alle forhold skal forældre udtale sig. Forvaltningen inddrages og informeres og godkender på kommunalbestyrelsens vegne. Der henvises til LBK nr. 665 af den 20. juni 2014 - §6 og §8.

APRIL/MAJ 2016

Revision maj 2017